

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Е.Н. Дрыгина

«23» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО
Станция туристов
 В.А. Репин

Приказ № 317 от
«23» декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования
Станция туристов

Обсуждено и принято
на общем собрании работников
Протокол № 1
от «16» декабря 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Станция туристов (далее Станция туристов).

1.2. Управляющий совет Станции туристов (далее Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Станции туристов, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), если они не противоречат законодательству РФ в области образования.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями, Распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативно-правовыми актами Кемеровской области;
- Нормативными правовыми актами Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа» (Управление образованием);
- Уставом Станции туристов;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Станции туристов.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи работы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Станции туристов;
- участие в определении общеобразовательных программ с учетом типа и вида образовательной организации;
- содействий созданию на Станции туристов оптимальных условий и форм организации образовательно-воспитательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Станции туристов за счет рационального использования выделяемых организации бюджетных средств,

доходов от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и
- материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за безопасными условиями обучения и воспитания на Станции туристов.

3. Компетенция Совета

3.1. Управляющий совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Станции туристов о внесении изменений в Устав;
- предложения Учредителя или директора Станции туристов о создании и ликвидации филиалов Станции туристов, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Станции туристов о реорганизации или о ликвидации Станции туристов;
- предложения Учредителя или директора Станции туристов об изъятии имущества, закрепленного за Станцией туристов на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Станции туристов. По результатам рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;
- по представлению директора Станции туристов проекты отчетов о деятельности Станции туристов и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Станции туристов;
- предложения директора Станции туристов о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Станция туристов не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Станции туристов о совершении крупных сделок;
- предложения директора Станции туристов о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Станции туристов о выборе кредитных организаций, в которых Станция туристов может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Станции туристов и утверждения аудиторской организации.

3.2. Управляющий совет утверждает по представлению директора проекты отчетов о деятельности Станции туристов и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Станции туристов.

Утверждение Управляющим советом документов и передача их копий осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. По требованию Управляющего совета или любого из его членов другие органы Станции туристов обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

4. Структура и численность Совета

4.1. Совет формируется в составе не менее 9 членов.

4.2. В состав Управляющего совета организации входят представители Учредителя, представители работников организации, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Станции туристов.

4.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) всех обучающихся избираются на общем собрании открытым голосованием.

4.5. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

4.6. Решение о назначении представителя работников Станции туристов членом Управляющего совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Станции туристов.

4.7. Директор Станции туристов входит в состав Совета по должности.

4.8. Количество членов Совета из числа работников Станции туристов не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.9. В состав Совета может входить один представитель Управления образованием - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Управления образованием.

4.10. В состав Совета могут входить представители общественных организаций, предприниматели, бывшие выпускники Станции туристов.

5. Порядок формирования Совета

5.1. Совет Станции туристов создается с использованием процедур выборов и назначения.

5.2. Для проведения выборов издается приказ директора Станции туристов, которым определяются сроки их проведения, создается избирательная комиссия.

5.3. В состав избирательной комиссии могут включаться представители от родителей (законных представителей), работников, обучающихся, представитель учредителя.

5.4. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Станции туристов.

5.5. Директор Станции туристов по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении списка.

5.6. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель (на случай отсутствия председателя) и секретарь. Представитель Управления образованием в Совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.7. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета директору Станции туристов.

5.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с деятельностью Учреждения или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

5.9. Кандидатуры для кооптации, представленные Управлением образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

5.10. По завершению кооптации Совет Станции туристов объявляется руководителем в полном составе.

6. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.2. Полномочия Председателя Совета:

- председатель Совета готовит проект плана его деятельности, который утверждается решением Совета;
- представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями;
- разрабатывает проект повестки дня очередного заседания Совета;
- созывает заседания Совета;
- доводит до сведения членов Совета и приглашенных лиц время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- осуществляет подготовку заседания Совета и его проведение;
- ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний, решения, другие документы Совета;
- оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Уставом Станции туристов, а также решениями Совета.

6.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель.

6.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

7. Порядок проведения заседаний Управляющего совета:

- заседания Управляющего совета Станции туристов проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;
- порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний устанавливаются на первом собрании Управляющего совета;
- дата первого заседания Управляющего совета назначается директором Станции туристов;
- внеочередное заседание Управляющего совета созывается его председателем по требованию Учредителя, члена Управляющего совета или директора Станции туристов;
- приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета;
- заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета;
- передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета;
 - решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений Управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками Станции туристов.
 - директор Станции туристов имеет право приостанавливать решения Управляющего совета в случае его противоречия действующему законодательству РФ.
 - на заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Управляющего совета.
- 6.7.11. Управляющий совет вправе действовать от имени Станции туристов по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3 настоящего Положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета пунктом 3 настоящего Положения, Управляющий совет не выступает от имени Станции туристов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Репин Владимир Александрович

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022